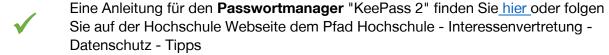
## Datenschutzrechtliche DO's & DON'Ts im Alltag

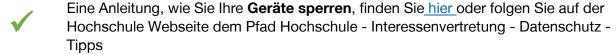
## DO's

- Nutzen Sie einen Passwortmanager
- ✓ Sperren Sie Ihr Gerät beim Verlassen des Arbeitsplatzes
  - ✓ Richten Sie eine automatische Bildschirmsperre ein
- ✓ Prüfen Sie Ihre E-Mails auf Phishing-Nachrichten
  - ✓ Leeren Sie regelmäßig Ihr E-Mail Postfach
    - ✓ Melden Sie Datenpannen

## **DON'Ts**

- Nutzen Sie keine unsicheren Passwörter
- Teilen Sie Ihre Passwörter nicht mit Kolleg: innen; auch nicht zur Vertretung
- Bewahren Sie Ihr Passwort nicht am Arbeitsplatz auf (z.B. an den Bildschirm geklebt)
- Teilen Sie nur so viele Informationen wie nötig mit Kolleg: innen und Dritten
  - Melden Sie keine Datenpannen





- Eine Anleitung, wie Sie eine **automatische Bildschirmsperre** auf Ihren Geräten einrichten können, finden Sie <u>hier</u> oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule Interessenvertretung Datenschutz Tipps
- Hinweise, woran Sie **Phishing-Nachrichten** erkennen können, finden Sie <u>hier</u> oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule Interessenvertretung Datenschutz Tipps
- Hinweise, wie Sie sich bei einer **Datenpanne** verhalten sollten, finden Sie <u>hier</u> oder folgen Sie auf der Hochschule Webseite dem Pfad Hochschule Interessenvertretung Datenschutz Tipps
- Hinweise, wie Sie sichere Passwörter erstellen, finden Sie auf Seite 3