



Hilfestellung zur Gestaltung von Stellenanzeigen

Beim Formulieren von Stellenanzeigen können Sie sich an folgenden fünf Fragen orientieren, die immer beantwortet sein sollten:

1. *Wer sind Sie?*
2. *Wen suchen Sie?*
3. *Was erwarten Sie?*
4. *Was bieten Sie?*
5. *Wie kann man sich bewerben?*

Neben den grundlegenden Informationen, die enthalten sein müssen, sollten Sie sich im Vorfeld überlegen, wie Ihr Unternehmen auf potenzielle Bewerber wirken soll und daran die Gestaltung Ihrer Stellenanzeige orientieren.

Jobtitel

Wählen Sie für die zu besetzende Stelle eine präzise und klare Bezeichnung, die dem Bewerber eindeutig vermittelt, was sich hinter dieser verbirgt. Entsprechend sollten Sie Schlagwörter und interne Begriffe vermeiden, die nur innerhalb Ihres Unternehmens bekannt sind. Diese werden prinzipiell selten in Suchleisten eingegeben und so wird Ihre Stellenanzeige nur schwer gefunden. Nehmen Sie auch Abstand von missverständlichen englischen Begriffen.

Wird die Anzeige in einem Online-Jobportal veröffentlicht, können Sie gern auch die Art der Stelle (Praktikum, Festanstellung, ...) und den Standort zum Titel hinzufügen.

Beispiel: „Praktikum Online-Marketing & Social Media – dynamisches Start-Up in Berlin“

Darstellung Ihres Unternehmens

Zu Beginn der Stellenanzeige können Sie sich dem Bewerber kurz vorstellen, um ihm einen Eindruck zu vermitteln, bei wem er sich eigentlich bewirbt. Versuchen Sie dabei, aus seiner Perspektive zu denken und seine Emotionen anzusprechen statt nur nüchterne Fakten aufzuzählen. Besonders wichtig ist es zu erwähnen, was Sie von anderen Unternehmen unterscheidet.

Versuchen Sie Abstand zu nehmen von austauschbaren Zuschreibungen wie „weltweit“, „führend“, „international“ und „innovativ“.

Diese Aspekte bieten sich an:

- In welcher Branche ist das Unternehmen tätig?
- Welche Dienstleistung/welches Produkt bietet das Unternehmen an?
- Wie viele Mitarbeiter haben Sie an welchen Standorten?
- Welche besonderen Erfolge kann das Unternehmen vorweisen?
- Was macht die Arbeitsatmosphäre aus?
- Welches Ziel/welche Vision verfolgt das Unternehmen?

Beschreibung der offenen Stelle

Hier erklären Sie dem Bewerber, was ihn erwartet, wenn er die Stelle bei Ihnen antritt. Bleiben Sie konkret und verzichten Sie auf gängige Floskeln wie *spannende Tätigkeit*. Diese klingen zwar nett, haben aber meist keinen oder nur geringen Informationsgehalt.

Nennen sollten Sie folgende Informationen:

- Jobprofil
- konkrete Aufgaben
- Voll- oder Teilzeit
- Dauer (befristet, unbefristet, Aushilfe, ...)
- Einstellungstermin
- Standort
- Verantwortung (Vollmachten)
- Team- oder Einzelarbeit
- Position (Einordnung im Unternehmen)

Angaben zum Gehalt

In Deutschland gibt es im Gegensatz zu anderen Ländern keine gesetzliche Verpflichtung, bereits in der Stellenanzeige Angaben zum Gehalt zu machen. Dies kann allerdings für beide Seiten ein Vorteil sein: Für den Arbeitgeber reduziert sich möglicherweise der Aufwand bei der Bewerberauswahl, wenn sich Personen, die mit den Bedingungen nicht einverstanden sind, gar nicht erst bewerben. Entsprechend kann sich auch der Kandidat einen aufwändigen Bewerbungsprozess sparen. Wollen Sie sich in der Stellenanzeige noch nicht auf einen bestimmten Betrag festlegen, können Sie auch eine Gehaltsspanne angeben oder durch Zusätze wie „Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikationen kann das Gehalt verhandelt werden“ zeigen, dass Sie bereit sind, mit dem Bewerber über dessen Vergütung zu sprechen. So werden auch geeignete Kandidaten, die ein höheres Gehalt erwarten, nicht abgeschreckt.

Anforderungen an den Bewerber

Diese sollten Sie so verständlich und konkret formulieren wie möglich. Es sollte anhand der Formulierung zu erkennen sein, was der Bewerber auf jeden Fall mitbringen muss und was optional ist. Achten Sie ebenso darauf, dass die gewünschten Anforderungen zu den Aufgaben passen. Wenn Sie Teamfähigkeit wünschen, sollte aus den Aufgaben auch hervorgehen, wieso der Bewerber über diese Fähigkeit verfügen muss. Leere Worthülsen wie belastbar oder flexibel sollten vermieden werden.

An der Reihenfolge der aufgezählten Punkte sollte der Leser die Wichtigkeit der Anforderungen erkennen können. Überfordern Sie ihn allerdings nicht mit zu vielen Erwartungen – diese können Kandidaten vor den Kopf stoßen und gerade Berufseinsteiger abschrecken.

Angebotene Leistungen

Hier können Sie mit Argumenten überzeugen, die zeigen, warum die Arbeit in genau Ihrem Unternehmen etwas Besonderes ist. Dabei können Sie beispielsweise flexible Arbeitszeitmodelle, die besondere Unternehmenskultur, Angebote für die Mitarbeiter wie kostenfreies Obst oder Mittagessen, Zusatzleistungen wie Firmenwagen oder Boni und die Vergütung erwähnen. Für den Bewerber ist es außerdem interessant zu wissen, wie seine realistischen Karriereaussichten sind und ob es andere formale Bedingungen für den Arbeitsantritt gibt, z.B. der Besitz eines Führerscheins oder die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Bewerbungsprozess

Am Ende der Ausschreibung ist anzugeben, auf welchem Weg (online oder postalisch) und mit welchen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ...) man sich bei Ihnen bewerben kann. Geben Sie, wenn möglich, auch den Namen des verantwortlichen Personalers an, damit der Bewerber einen konkreten Ansprechpartner hat. Dazu gehören entsprechend Postanschrift und E-Mail-Adresse sowie eine Telefonnummer für eventuelle Rückfragen. Bestenfalls legen Sie auch ein Datum als Bewerbungsschluss fest.

Grundlegende Hinweise

Anrede per Du oder Sie?

Bei der Entscheidung sollten Sie Ihre Unternehmenskultur einfließen lassen. Handelt es sich beispielsweise um ein Start-Up-Unternehmen mit jungem Team ist das Du eine gern gesehene Anrede. Die gewählte Variante sollten Sie allerdings über den gesamten Bewerbungsprozess beibehalten, um den Bewerber nicht zu verwirren oder zu verunsichern.

Beachtung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)

Folgende Eigenschaften dürfen bei der Mitarbeiterwahl keine Rolle spielen und in der Stellenausschreibung nicht eingegrenzt werden:

- Geschlecht
- Alter
- ethnische Herkunft
- Religion/Weltanschauung
- körperliche/geistige Behinderung
- sexuelle Identität

Am leichtesten kann man dies berücksichtigen, indem man genannte Bereiche in der Stellenanzeige gar nicht erst thematisiert. Formulieren Sie ansonsten so neutral wie möglich. Hinsichtlich des Geschlechts ist dringend zu beachten, dass seit dem 01.01.2019 verpflichtend hinter jeder Stellenbezeichnung die Geschlechterkürzel „(m/w/d)“ zu führen sind. Auch darf mittlerweile kein Bewerbungsfoto mehr verlangt werden. Das zeigt auch der Trend zu anonymisierten Bewerbungen, die keine Rückschlüsse auf die Person ermöglichen.

Beispielsweise wäre es ein Verstoß gegen das AGG, wenn als Einstellungskriterium „Deutsch als Muttersprache“ gefordert wird, da Menschen mit Migrationshintergrund, die mittlerweile dennoch perfekt Deutsch sprechen, ausgeschlossen werden. Selbst die Bewerbung ausschließlich online zu fordern, kann in Konflikt mit dem AGG stehen, da ältere Menschen seltener einen Internetzugang haben und dadurch benachteiligt werden.

Hinweise zum Layout

Jobtitel besonders prominent platzieren

Da der Jobtitel bei vielen Kandidaten darüber entscheidet, ob die Stellenanzeige weitergelesen wird oder nicht, sollte er gut sichtbar und hervorgehoben über der Ausschreibung stehen. Wenn Sie den Namen Ihres Unternehmens in der Nähe platzieren, lenken Sie gleichzeitig die Aufmerksamkeit auch darauf. Logos, die in der linken oberen Ecke oder mittig platziert sind, werden erfahrungsgemäß am meisten beachtet.

Kernpunkte durch Strukturierung hervorheben

Damit der Text angenehm gelesen werden kann, sollten Sie Hervorhebungen und Absätze verwenden. So kann der Interessent wichtige Informationen auch schneller finden. Trotzdem gilt bei auffallenden Formatierungen: Weniger ist mehr.

Listen verwenden

Um wichtige Punkte übersichtlich zu gestalten, sind Aufzählungen i.d.R. besser geeignet als Fließtexte. Um Ihre Stellenanzeige in einem modernen Layout zu präsentieren, können Fließtextabschnitte und Listen auch gut kombiniert werden: Stellen Sie beispielsweise Ihr Unternehmen in einigen zusammenhängenden Sätzen vor und zählen Sie anschließend die Aufgabenbereiche der Position oder die Anforderungen an den Bewerber stichpunktartig auf. Beschränken Sie sich allerdings auf das Wichtigste, da die unteren Punkte oft mit nur noch geringem Interesse überflogen werden.

Den Text in Spalten aufteilen

Wird der Text in zwei Spalten aufgeteilt, kann der Interessent strukturierte Blöcke wahrnehmen und sich schneller und einfacher einen Überblick verschaffen. Für die westliche Welt gilt außerdem: Orientiert an unserer Leseflussrichtung von links nach rechts, sollten Sie die wichtigsten Informationen am besten in der linken Spalte platzieren – ihr wird meist mehr Aufmerksamkeit geschenkt.

Bilder nur an passenden Stellen einsetzen

Gut zur Branche oder zur Tätigkeit passende Bilder können Stellenanzeigen oft ansprechender wirken lassen, allerdings nur, wenn sie an einer geeigneten Position platziert werden, d.h. am Anfang oder am Ende des Textes. Sonst lenken sie schnell vom eigentlichen Inhalt ab.

Fremdwörter und Fachbegriffe vermeiden

Verwenden Sie in Ihrer Stellenanzeige zu viele Fachbegriffe und Fremdwörter, könnten diese durchaus abschreckend auf mögliche Kandidaten wirken und genauso den Lesefluss behindern. Selbst wer sich in der Branche gut auskennt und mit dem gängigen Vokabular vertraut ist, bevorzugt einen klaren und einfachen Ausdrucksstil.

Im Folgenden finden Sie drei Beispiele, wie eine gute Stellenanzeige aussehen kann. Auch diese sind nicht perfekt, können aber als Orientierung dienen. Versuchen Sie dennoch stets, die Stellenausschreibung an Ihr eigenes Unternehmen anzupassen, um es entsprechend zu präsentieren.

Quellen und weiterführende Informationen

- Karrierebibel: Stellenanzeigen richtig lesen: Alle Tricks. (abgerufen am 29.05.19 von <https://karrierebibel.de/stellenanzeigen-richtig-lesen/#Stellenanzeigen-Aufbau-Die-Informationen-gehoren-in-jedes-Jobangebot>)
- Campusjäger für Arbeitgeber: Die perfekte Stellenanzeige schreiben – Muster und Beispiele. (abgerufen am 29.05.19 von <https://arbeitgeber.campusjaeger.de/hr-blog/stellenanzeige-schreiben>)
- praktischArzt: Mit der perfekten Stellenausschreibung zum neuen Mitarbeiter. (abgerufen am 31.05.19 von <https://www.praktischarzt.de/arbeitgeber/perfekte-stellenanzeige-arzt/>)
- Jobsuche regional: Stellenanzeige schreiben: Muster. (abgerufen am 04.07.19 von <https://www.jobsuche-regional.com/stellenanzeige-schreiben-muster/>)



Muster-Stellenausschreibung (Artikel: Die perfekte Stellenausschreibung / Stand 22.03.2016)

praktischArzt

Das **Musterklinikum in Musterstadt** mit 150 Betten, mehr als 400 Mitarbeitern deutschlandweit und einer führenden Klinik für Herz-, Thorax- und Gefäßchirurgie gehört seit 2010 dem Musterklinikonzern an und wurde durchgehend **seit 2012 mit dem Great-Place-to-Work-Zertifikat** ausgezeichnet.

Durch eine eigene **Kindertagesstätte**, übertariflichen **Zusatzleistungen** und einem **ausgewogenen Weiterbildungsprogramm** steht die **Work-Life-Balance** aller Mitarbeiter im Mittelpunkt. Durch die zentrale Lage der Klinik erreichen Sie uns öffentlich via Bus und Bahn.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Herzchirurgie einen

Assistenzarzt (m/w/d) in der Klinik für Herz-, Thorax- und Gefäßchirurgie

Das sind Sie

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium und eine Approbation als Arzt/Ärztin
- Sie sind gewillt aktiv und neben dem Arbeitsalltag an wissenschaftlichen Arbeiten mitzuwirken und Prozesse zu optimieren
- Sie sind bereit Aufgaben und Verantwortungen eigenständig mit Kollegen aufzuteilen und selbstverantwortlich zu übernehmen
- Serviceorientierung gehen zu Ihren Grundwerten und Sie bieten sich proaktiv Patienten als auch Kollegen für Hilfestellungen an

Das sind Ihre Aufgaben

- Strategische und operative Weiterentwicklung des Bereichs der Herzchirurgie durch Planung von Strukturierung der Arbeitsabläufe
- Versorgung herzchirurgischer Patienten auf der Station
- Teilnahme an Ruf- und Bereitschaftsdiensten
- Teilnahme und Ausrichtung klinikinterner Fortbildung

Was wir Ihnen bieten

- Die Arbeit in einer deutschlandweit führenden Klinik für Herz-, Thorax- und Gefäßchirurgie
- Regelmäßige herzchirurgische Weiterbildungen
- Übertarifliche Zusatzleistungen durch Zulagen
- Eine Kindertagesstätte für Ihre Jüngsten
- Die Arbeit gemäß dem „Great-Place-to-Work“-Zertifikat für eine ausgewogene Work-Life-Balance

Ausführliche Informationen über unser Klinikum, die Anbindung und die Umgebung finden Sie unter www.musterklinik.de

Nutzen Sie die Chance und lernen Sie uns persönlich kennen. Gerne bieten wir die Möglichkeit einer **Hospitation** und den aktiven Austausch mit Ihren zukünftigen Kollegen.

Ihre Ansprechpartner

Ihr Ansprechpartner für fachliche Fragen ist Herr Dr. Max Mustermann, Chefarzt der Klinik für Herz-, Thorax- und Gefäßchirurgie. Sie erreichen ihn unter der 0123 / 456 789 oder via Email unter muster@musterklinik.de.

Ihre Bewerbung können Sie digital an personal@musterklinik.de richten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitersagen erlaubt

Diese Stelle ist für Sie nicht interessant? Wir freuen uns dennoch über eine Weiterleitung oder Empfehlung an Ihre Kollegen, für die diese Stelle passen könnte.]

Bitte beachten Sie: Unser Auswahlprozess bewertet Ihre Bewerbung ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation, unabhängig von Ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, Nationalität, sexueller Identität, Behinderung, Ihrem Alter und Geschlecht.

Der erste Absatz: Die wichtigsten Elemente müssen bereits hier hervorgehoben werden.

Wen suchen Sie? (AGG - Konformität)

Die Bestandteile einer Stellenausschreibung. Klare und deutliche Formulierungen und Darstellung der Anforderungen sorgen für eine hohe Conversion und wenig Fehlbewerbungen.

Verweisen Sie auf Ihre Homepage für ausführliche Informationen bspw. zur Anbindung.

Sie bieten eine Hospitation oder eine Möglichkeit den Arbeitsplatz vorab kennen zu lernen? Heben Sie dies hervor.

Wer ist der Ansprechpartner?

Weitersagen erlaubt. Nutzen Sie das digitale Zeitalter und lassen Sie Ihre Ausschreibung streuen.

AGG - Konformität

www.praktischArzt.de



Als inhabergeführtes Unternehmen im Bereich expandieren wir seit über 30 Jahren kontinuierlich und sind einer der Markttührer in unserer Branche. Für unser **Regionalbüro Ulm** suchen wir engagierte

Vertriebsmitarbeiter (m/w/d)

für die telefonische Ansprache und Gewinnung neuer Kunden.
Art der Stelle: Teilzeit oder Werkstudententätigkeit

Ihre Aufgaben

- Terminvereinbarungen für die Außendienstmitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Unterstützung des Verkaufs von Großflächenwerbung an öffentlichen Verkehrsmitteln, wie Bussen & Bahnen

Was wir Ihnen anbieten

- Unbefristete Festanstellung
- Geregelte und flexible Arbeitszeiten
- Grundgehalt plus Bonuszahlungen
- Option auf Home-Office nach erfolgreicher Einarbeitung

Ihre Fähigkeiten

- Kundenbetreuung mit Freude und Leidenschaft
- Flexibilität und Motivation
- Organisationstalent für die Zusammenarbeit mit dem Außendienst
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der telefonischen Abstimmung von Terminen für Kollegen und Kolleginnen im Außendienst oder im Telefonmarketing- und Verkauf.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.
Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an:



Ingenieur Elektrotechnik (m/w/d)

Schwerpunkt Elektro, Mess- und Regeltechnik

Wir sind ein schnell wachsendes und dynamisches Robotik Start-up in München. Im Rahmen der Hightech Venture Days wurden wir als eines der 40 besten und innovativsten Start-ups in Deutschland ausgewählt. Unsere Serviceroboter sind bereits in mehreren Robotik-Anwender bereits heute eine der fortschrittlichsten Lösungen für mobile Service-Roboter (AMRs).

Dein Aufgabengebiet:	Deine Qualifikationen:	Deine Vorteile:
<ul style="list-style-type: none"> • Installation, Verkabelung und Inbetriebnahme von Roboterkomponenten (u.a. Servomotoren, Wireless Charging und Batteriesysteme, Touch Display, Field-Bus Communication, etc.) • Dimensionierung elektr. Schaltungen inklusive Stromlaufplänen (Niederspannung) • Spezifikation und Auswahl von elektrischen und steuerungstechnischen Baugruppen • Systemintegration einschließlich Qualitätssicherung, Simulation und Testing • Entwicklung und Betreuung der Roboter-Steuerungstechnik inkl. Störungsidifikation & -behebung • Versierter Ansprechpartner für Lieferanten und Kunden, um elektronische Baugruppen, Hardware- und Softwarelösungen mit Blick auf das Gesamtsystem zu optimieren • Mitwirkung und kontinuierliche Verbesserung von elektrischen (Sub-) Systemen • Selbständige Analyse und Dokumentation von Zertifizierungen und internen Sicherheitsaudits 	<ul style="list-style-type: none"> • Analytische Problemlösungsfähigkeit gepaart mit Einsatzwille und Organisationstalent • Kenntnisse einschlägiger Normen und Vorschriften der Elektrotechnik (u.a. VDE, DIN, ISO) • Erfahrung mit Bustechnologien (Serial, SPI, CAN, Ethernet), elektr. Komponenten und Schaltkreisen • Praxiserfahrung Stromlaufplanerstellung (Autodesk Eagle oder Solidworks Electrical) • Firmware- und Software-Entwicklungskennntnisse (z.B. C, C++, ROS, etc.) • Mind. 5 Jahre Industrienerfahrung im Bereich Robotik, Sensorik oder Mechatronik • Studium der Elektrotechnik (Uni, FH, Duales Studium) oder vergleichbare Ausbildung • Handwerkliche Ausbildung oder vergleichbare Praxiserfahrung im Bereich der Elektrotechnik wünschenswert • Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind vorteilhaft/wünschenswert 	<ul style="list-style-type: none"> • Einmalige Möglichkeit frühzeitig die Servicerobotik-Szene mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen • Leistungsorientiertes Gehalt und Incentive-Paket • Tolles Betriebsklima in einem hoch innovativen, dynamischen & jungen Unternehmen • Flache Hierarchien, ein starker Teamgeist – eben 100% Start-Up-Spirit • Neues geräumiges Office auf dem „Campus der Ideen“ in München (www.neuebalan.de) • Vor dem Haus öffentliche Verkehrsmittel – Bus, U2 & U5, Nähe zum Ostbahnhof in München • Outdoorpool, Dachterrasse, Grillplatz, Fitness-Center im ggü. legenden Gebäude

Werde Teil eines engagierten Teams und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft von **neuebalan**



Bewirb dich mit Angabe Deines frühestmöglichen Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail bei kariereservice@hs-harz.de. Füge Deiner Bewerbung Videos und/oder Beschreibungen von Projekten aus dem Bereich Mechatronik, Sensorik & Robotik an, bei denen Du mitgewirkt hast!